

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 1 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.		%
PROGRAMA CLAVE: BA NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: REGULARIZACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN ZONA URBANA. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.		
OBJETIVO: Dar seguimiento a los convenios celebrados entre la CORETT y este H. Ayuntamiento, con la finalidad de ver concluidos los trabajos de regularización de las colonias Ampliación Santa Cecilia, Sector de la colonia Burócrata y la Huerta No.2.		12.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Regulación de los asentamientos humanos en zona urbana.	Documento	12.00	1	1	4	4
Total por Unidad Responsable				1	1	4	4

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 2 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.		%
PROGRAMA CLAVE: BA SUB-PROGRAMA CLAVE: 06 UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.	NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. NOMBRE: CONSTITUCION DE LAS RESERVAS TERRITORIALES.	
OBJETIVO: Identificar terreno de propiedad particular, que sea factible para ser destinado para uso habitacional y convenir la compra del mismo por este H. Ayuntamiento, a fin de crear la reserva territorial.		29.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convenir la compra de quince hectáreas de terreno, con el objeto de crear reserva territorial.	Documento	29.00	-	-	1	1
Total por Unidad Responsable				0	0	1	1

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 3 de 10

<p>MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</p>	%
<p>PROGRAMA CLAVE: BA NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 07 NOMBRE: ADMINISTRACION DE LAS RESERVAS TERRITORIALES. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.</p>	9.00
<p>OBJETIVO: Habremos de administrar la reserva territorial, atendiendo la demanda de suelo para vivienda en esta Sindicatura por parte de la población.</p>	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Atender y realizar la Dotación de lotes, esencialmente para vivienda con el fin de cubrir las necesidades primordiales de la sociedad.	Lote	9.00	10	15	40	77
Total por Unidad Responsable				10	15	40	77

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 4 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: BA NOMBRE: APOYO A LA ADMINSTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 08 NOMBRE: REGULACION DEL DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.	
OBJETIVO: Promover la regularización de la tenencia del suelo urbano en las propiedades municipales, donde existan asentamientos con el fin de lograr la mayor certidumbre y ordenamiento en el crecimiento de la ciudad, así como el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.	13.00

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Expedir Títulos de Propiedad.	Lote	9.00	25	36	100	259
2	Atender verificación de medidas.	Lote	1.00	20	29	80	111
3	Atender solicitud de dictámenes de predios.	Documento	1.00	15	31	60	98
4	Atender solicitud de divisiones de lotes.	Lote	1.00	20	39	80	148
5	Atender solicitud de fusiones de lotes.	Lote	1.00	15	7	60	39
Total por Unidad Responsable				95	142	380	655

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 5 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA.	%
PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	
PROGRAMA CLAVE: BK NOMBRE: PROMOCION DE DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	11.00
SUB-PROGRAMA CLAVE: 07 NOMBRE: REPRESENTACION LEGAL.	
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.	
OBJETIVO: Representar al H. Ayuntamiento en las controversias y litigios en que este fuere parte, así como en aquellos asuntos en los que el H. Ayuntamiento tenga interés jurídico.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Llevar un registro de los asuntos legales o jurídicos en los que ha intervenido el Sindico Municipal como representante del Ayuntamiento.	Documento	10.00	1	1	4	4
2	Informar trimestralmente al ayuntamiento sobre el estado de los asuntos jurídicos.	Informe	1.00	1	1	4	4
Total por Unidad Responsable				2	2	8	8

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 6 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: BT NOMBRE: ADMINSTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.	
OBJETIVO: Realizar la actualización del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles que conforman el patrimonio del Honorable Ayuntamiento.	3.00

-----**METAS**-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Realizar inventario físico de bienes muebles e inmuebles del Honorable Ayuntamiento de Caborca.	Documento	3.00	1	1	1	2
Total por Unidad Responsable				1	1	1	2

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 7 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: BT NOMBRE: ADMINSTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 04 NOMBRE: REGULACION Y VIGILANCIA. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.	
OBJETIVO: Brindar una atención de calidad a la ciudadanía que requiera de nuestra ayuda, mediante un levantamiento y seguimiento eficaz y eficiente de cualquier tipo de inconformidad que presente en el rubro de arrastre y almacenaje vehicular, garantizando respuesta conforme a la Ley.	5.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Verificar que el servicio del Concesionario se otorgue conforme a lo contratado.	Supervisión	5.00	2	-	8	5
Total por Unidad Responsable				2	0	8	5

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 8 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: BT NOMBRE: ADMINSTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 06 NOMBRE: REGISTRO DE ENAJENACIONES. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.	
OBJETIVO: Llevar un registro actualizado de las enajenaciones de bienes inmuebles que realice el Ayuntamiento, a fin de contar con un control de los mismos.	10.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Llevar el registro de las enajenaciones de bienes inmuebles (solares para vivienda).	Registro	10.00	1	1	4	4
Total por Unidad Responsable				1	1	4	4

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 9 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: BS NOMBRE: PROCURACION MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.	
OBJETIVO: Solicitar informe y/o dictamen de auditorías que se realice por parte del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental o Despachos externos a las diversas dependencias y Paramunicipales de este H. Ayuntamiento.	3.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Cumplir con la facultad que se le confiere a la Sindicatura Municipal en el Artículo 71 fracción III de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, de procurar la claridad en los manejos de recursos del municipio.	Registro	3.00	1	1	4	4
Total por Unidad Responsable				1	1	4	4

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 10 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: BS NOMBRE: PROCURACION MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: INFORMACION FINANCIERA MUNICIPAL. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.	5.00
OBJETIVO: Administrar y vigilar los actos respectivos al patrimonio municipal, velando que los bienes del H. Ayuntamiento se utilicen para beneficio de los ciudadanos.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Revisar y firmar los Estados Financieros Trimestrales.	Documento	5.00	1	1	4	4
Total por Unidad Responsable				1	1	4	4

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 1 de 1

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Octubre al 31 de Diciembre de 2012.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
1 Hoja 3 de 10	Se superó la meta programada, toda vez que acudieron quince personas a solicitar terrenos para viviendas.
1 Hoja 4 de 10	Se superó en gran medida la meta programada, toda vez que se expidieron 36 títulos de propiedad.
2 Hoja 4 de 10	Se superó la meta programada en verificación de medidas, debido a que acudieron 29 personas a solicitar este servicio.
3 Hoja 4 de 10	Se superó la meta programada, debido a que acudieron 31 personas a solicitar este servicio.
4 Hoja 4 de 10	Se superó la meta programada, debido a que se atendió 39 personas que acudieron a solicitar este servicio de división de lotes.
5 Hoja 4 de 10	No fue posible cumplir con la meta programada, debido a que solo acudieron 7 personas a solicitar el servicio de fusión de terrenos.
1 Hoja 7 de 10	No fue posible cumplir con la meta programada, toda vez que fue revocado el contrato al concesionario del corralón municipal.